DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 4939 (CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE), DE FECHA 14 (CATORCE) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011 (DOS MIL ONCE), Y EN CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 1 (UNO) Y 7 (SIETE) DE LA LEY ANTES CITADA, ASÍ COMO EL “ACUERDO ADMINISTRATIVO, CORRESPONDIENTE A LA EXPEDICIÓN DE LOS FORMATOS Y LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER, RESPECTO DEL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA DÉCIMA OCTAVA DEL DECRETO 2758, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” 5315 DEL 11 DE AGOSTO DE 2015, LA ENTIDAD SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO, LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS LEGISLATIVOS Y PARLAMENTARIOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CONGRESO DEL ESTADO Y LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MORELOS”, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” NÚMERO 5351, DE FECHA 9 (NUEVE) DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015 (DOS MIL QUINCE), SE ELABORA LA PRESENTE ACTA PARA FORMALIZAR LA ENTREGA - RECEPCIÓN DEL CARGO DE **DIRECTOR GENERAL DE ----------------------------------,** ADSCRITA A LA **SECRETARÍA DE LA ---------------------**, DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO PRECITADO, LOS ASUNTOS Y RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DEMÁS ASIGNADOS AL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA DURANTE SU GESTIÓN, Y EN GENERAL, TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE DEBIDAMENTE ORDENADA, CLASIFICADA, LEGALIZADA Y PROTOCOLIZADA HAYA SIDO GENERADA CON MOTIVO DEL CARGO QUE SE ENTREGA; A QUIEN LO SUSTITUYE POR TÉRMINO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN.-------------- EN **CUERNAVACA**, MORELOS SIENDO LAS **09:00** **(NUEVE HORAS)** DEL DÍA **25** (**VEINTICINCO)** DE **MAYO** DEL AÑO **2020 (DOS MIL VEINTE )** EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA **DIRECCIÓN GENERAL DE ----------------------------------------**, CON DOMICILIO EL UBICADO EN **LEYVA**, **11** (**UNO UNO**), **CENTRO**, DEL MUNICIPIO DE **CUERNAVACA**, MORELOS, SE ENCUENTRAN REUNIDOS LOS CIUDADANOS: **PEDRO “N” N”** EN SU CARÁCTER DE **SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA**, QUIEN SE IDENTIFICA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR**, CON NÚMERO DE FOLIO **0000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), EXPEDIDA POR EL **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**, CON MOTIVO DE LA ENTREGA DEL CARGO DE  **DIRECTOR GENERAL DE ----------------------------------------** Y **JUAN “N”, “N”, SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE** , QUIEN SE IDENTIFICA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR**, CON NÚMERO DE FOLIO **0000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), EXPEDIDA POR EL **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL** QUIEN RECIBE EN SU CARÁCTER DE SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTEEL CARGO DE **DIRECTOR GENERAL DE ----------------------------------**, LO CUAL SE ACREDITA CON EL **NOMBRAMIENTO DE FECHA 19 DE MAYO DEL AÑO 2020** (**DOS MIL VEINTE**) EXPEDIDO POR **---------------------------------------**, EN SU CARÁCTER DE**----------------------------------------------** DEPENDIENTE DE LA **SECRETARÍA DE ------------------------------------------------------------** ASÍ MISMO EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 11 (ONCE) FRACCIÓN I, 18 Y 20 DE LA LEY EN CITA, INTERVIENE COMO REPRESENTANTE DE LA **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA** LA CIUDADANA **------------------------**, CON CARGO DE **SUBDIRECTORA DE ENTREGA RECEPCIÓN,** QUIEN SE IDENTIFICA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR** CON NÚMERO DE FOLIO **00000000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), EXPEDIDA POR El **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**; EN REPRESENTACIÓN **DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN** EL CIUDADANO-**-----------------------------------------------------**, QUIEN OCUPA EL CARGO DE **JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN, ADSCRITO** A LA **DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO**, QUIEN SE IDENTIFICA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR**, CON NÚMERO DE FOLIO **00000000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), EXPEDIDA POR EL **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**; ASÍ COMO LAS CIUDADANAS **-----------------------------------------------** CON CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVOY **----------------------------------------------,** CON CARGO DE TÉCNICO PROFESIONAL**,** EN CALIDAD DE TESTIGOS DE ASISTENCIA, QUIENES SE IDENTIFICAN CON **CREDENCIAL PARA VOTAR**, LA PRIMERA DE ELLAS CON NÚMERO DE FOLIO **0000000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), Y LA SEGUNDA CON **CREDENCIAL PARA VOTAR**, CON NÚMERO DE FOLIO **0000000000000 (AGREGAR CON LETRA NÚMERO DE FOLIO**), AMBAS EXPEDIDAS POR EL **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**, RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:---------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------HECHOS---------------------------------------------------------------------------

I.- LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS CON QUE CUENTA **LA DIRECCIÓN GENERAL DE -----------------------------------**, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO CON LOS ARTÍCULOS 14 (CATORCE) Y 20 (VEINTE) DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS, SE AMPARA EN LOS FORMATOS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y QUE EN ESTE ACTO SE ENTREGAN MEDIANTE MEDIO **DIGITAL 1 CD**, CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS SIGUIENTES RUBROS.----------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO** | **RUBRO** | **TIPO DE ARCHIVO (WORD/PDF/OTRO)** | **TAMAÑO/FOJAS** |
|  | I. MARCO JURÍDICO |  |  |
| MJ-01 | MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN | **WORD** |  |
| MJ-02 | MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS | **WORD** |  |
|  | II. RECURSOS HUMANOS |  |  |
| RH-03  | PLANTILLA DE PERSONAL | **WORD** |  |
| RH-04 | RELACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS SUJETAS A PAGO DE HONORARIOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y NOMBRAMIENTOS POR OBRA Y TIEMPO DETERMINADO | **N/A** |  |
| RH-05 | RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN | **N/A** |  |
|  | III. RECURSOS MATERIALES |  |  |
| RM-06 | RELACIÓN DE BIENES MUEBLES | **WORD** |  |
| RM-07 | RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA | **WORD** |  |
| RM-08 | RELACIÓN DE EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN Y TELEFONÍA MÓVIL | **N/A** |  |
| RM-09 | RELACIÓN DE ARMAMENTO “ARMAS” | **N/A** |  |
| RM-10 | RELACIÓN DE ARMAMENTO “CARTUCHOS Y GRANADAS” | **N/A** |  |
| RM-11 | EQUIPO ANTIMOTINES | **N/A** |  |
| RM-12 | INVENTARIO DE ALMACÉN | **N/A** |  |
| RM-13 | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES | **N/A** |  |
|  | IV. RECURSOS FINANCIEROS |  |  |
| RF-14 | CUENTAS PÚBLICAS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN/EJERCICIO APROBADA | **N/A** |  |
| RF-15 | ESTADOS FINANCIEROS | **N/A** |  |
| RF-16 | LEYES DE INGRESOS APROBADAS EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN/EJERCICIO | **N/A** |  |
| RF-17 | PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADOS EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN/ EJERCICIO | **N/A** |  |
| RF-18 | RELACIÓN DE CAJA O FONDO FIJO, CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA O SIMILARES | **N/A** |  |
| RF-19 | RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR | **N/A** |  |
| RF-20 | INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO | **N/A** |  |
| RF-21 | INGRESOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO | **N/A** |  |
| RF-22 | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR | **N/A** |  |
| RF-23 | RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO | **N/A** |  |
| RF-24 | RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES | **N/A** |  |
| RF-25 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO | **N/A** |  |
| RF-26 | EMPRÉSTITOS | **N/A** |  |
|  | V. OBRA PUBLICA |  |  |
| OP-27 | RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS | **N/A** |  |
| OP-28 | RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO | **N/A** |  |
| OP-29 | RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRA PENDIENTES DE AMORTIZAR | **N/A** |  |
|  | VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES |  |  |
| DO-30 | RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS | **N/A** |  |
| DO-31 | ESTADO QUE GUARDAN LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | **N/A** |  |
| DO-32 | ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO DE DESARROLLO SOCIAL | **N/A** |  |
| DO-33 | COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO | **N/A** |  |
| DO-34 | CONTRATOS DE FIDEICOMISO | **N/A** |  |
|  | VII. RELACIÓN DE ARCHIVOS |  |  |
| RA-35 | RELACIÓN DE ARCHIVOS | **WORD** |  |
| RA-36 | RELACIÓN DE LIBROS DEL REGISTRO CIVIL | **N/A** |  |
| RA-37 | RELACIÓN DE ARCHIVOS POR SECCIONES | **N/A** |  |
| RA-38 | RELACIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS | **N/A** |  |
| RA-39 | RELACIÓN DE PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS | **N/A** |  |
|  | VIII. OTROS TRÁMITES |  |  |
| OT-40 | ASUNTOS EN TRÁMITE PENDIENTES DE RESOLVER | **WORD** |  |
| OT-41 | OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO O LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, PENDIENTES DE RESOLVER | **N/A** |  |
| OT-42 | RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES | **N/A** |  |
| OT-43 | RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES | **WORD** |  |
| OT-44 | RELACIÓN DE ACTAS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O CABILDO | **N/A** |  |
| OT-45 | RELACIÓN DE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O CABILDO PENDIENTES DE CUMPLIR | **N/A** |  |
| OT-46 | RELACIÓN DE DONACIONES, LEGADOS Y HERENCIAS | **N/A** |  |

II.- LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA OTRO TIPO DE INFORMACIÓN Y QUE POR SU NATURALEZA NO SE ENCUENTRA COMPRENDIDA EN LOS FORMATOS POR NO SER LIMITATIVOS, SE ANEXA A LOS MISMOS Y SE DESCRIBE COMO OBSERVACIONES DE LA PRESENTE ACTA. ASÍ MISMO DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD” NÚMERO 5392, DE FECHA 27 DE ABRIL DEL 2016, QUEDA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPANTES EL USO O DESTINO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PRESENTE ACTA Y SUS FORMATOS.---------------------------------------------------------------------------------- III.- EN USO DE LA PALABRA EL CIUDADANO **PEDRO, “N” “N”** EN SU CALIDAD DE SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA, MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA. SEÑALANDO COMO DOMICILIO PARA LOS EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 24 (VEINTICUATRO) DE LA MULTICITADA LEY, EL UBICADO EN CALLE **-------------------------,** COLONIA **---------------------**, DEL MUNICIPIO DE **CUERNAVACA**, MORELOS, C.P. **00000**,SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR.---------------------------------- IV.- EL CIUDADANO **JUAN “N” “N”,** SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE, EN USO DE LA PALABRA MANIFIESTA QUE RECIBE CON LAS RESERVA DE LA LEY, TODOS LOS ASUNTOS Y RECURSOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y FORMATOS QUE APLICAN, PRESENTADOS EN **DIGITAL 1 CD** DE CONFORMIDAD COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 15 (QUINCE) DE LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS. SIN EMBARGO SE CUENTA CON UN TÉRMINO DE 30 (TREINTA) DÍAS HÁBILES PARA LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN FÍSICA DEL CONTENIDO DEL ACTA Y FORMATOS QUE APLICAN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 23 (VEINTITRÉS) DE LA LEY DE LA MATERIA; ASÍ COMO DE 45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS HÁBILES PARA REQUERIR EN SU CASO AL FUNCIONARIO QUE ENTREGA, LA INFORMACIÓN O ACLARACIONES ADICIONALES QUE CONSIDERE NECESARIAS, O PARA EL CASO DE QUE ENCUENTRE IRREGULARIDADES EN LOS DOCUMENTOS Y RECURSOS RECIBIDOS HACERLAS DEL CONOCIMIENTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CORRESPONDIENTE PARA QUE SEAN ACLARADAS. PLAZOS QUE COMENZARÁN A CONTAR A PARTIR DEL PRESENTE ACTO DE ENTREGA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 8 (OCHO), 9 (NUEVE), 23 (VEINTITRÉS), 24 (VEINTICUATRO) Y 33 (TREINTA Y TRES) DE LA LEY EN COMENTO, REFORMADA MEDIANTE DECRETO NÚMERO 673, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 5404, DE FECHA 15 (QUINCE) DE JUNIO DEL 2016 (DOS MIL DIECISÉIS). SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR.--------------- LOS FORMATOS QUE SE MENCIONAN EN LA PRESENTE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA LOS CUALES SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS CON LA INFORMACIÓN APLICABLE MEDIANTE FORMATO **DIGITAL 1 CD** DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 20 (VEINTE) Y 21 (VEINTIUNO), DE LA LEY DE LA MATERIA, MISMA QUE SE HACE CONSTAR SU CONTENIDO Y FIRMAN QUIENES INTERVIENEN EN LA PRESENTE ACTA.--------------------------- V.- LA FORMULACIÓN Y FIRMA DE LA PRESENTE ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 5 (CINCO) DEL ORDENAMIENTO LEGAL MULTICITADO, SÓLO LIBERA AL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RESPECTO DE LA OBLIGACIÓN DE REALIZAR EL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN, MAS NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES POR ACTOS U OMISIONES EN QUE HUBIESE INCURRIDO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA COMPETENTE CON POSTERIORIDAD. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA TIENE LA OBLIGACIÓN DE REALIZAR LAS ACLARACIONES QUE LE SEAN REQUERIDAS Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE NECESARIAS PARA EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE O POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- VI.- EN ÉSTE ACTO EL REPRESENTANTE DE LA **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA** MANIFIESTA QUE: EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 51 (CINCUENTA Y UNO) FRACCIÓN II DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE MORELOS, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE SE ENCUENTRA OBLIGADO A PONER EN CONOCIMIENTO INMEDIATO DE LA AUTORIDAD SANCIONADORA CORRESPONDIENTE DICHOS ACTOS U OMISIONES, CON EL PROPÓSITO DE QUE SE INICIEN LAS INVESTIGACIONES PROCEDENTES Y EN SU CASO EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PREVISTO POR LA LEY EN CITA, ASÍ MISMO, LES HACE SABER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE RECIBE Y QUE ENTREGA DE LA OBLIGACIÓN PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE INICIO Y CONCLUSIÓN DEL CARGO QUE CORRESPONDA, DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN O SEPARACIÓN DEL CARGO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 35 (TREINTA Y CINCO) FRACCIONES I Y III DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE MORELOS. SIENDO TODO LO QUE TIENE QUE MANIFESTAR.------- VII.- EN USO DE LA PALABRA EL REPRESENTANTE DE LA **DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**, ASIMISMO, MANIFIESTA QUE: NO TENGO OBSERVACIÓN ALGUNA, ASÍ MISMO SE SOLICITA A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA REALICE EL RESGUARDO DE ACTIVOS PERSONALIZADO A NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, PARA SU ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTE, SIENDO TODO LO QUE DESEO MANIFESTAR.----------------------------------------------------- VIII.- SE HACE CONSTAR QUE DE LA REVISIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y FORMATOS QUE APLICAN LOS CUALES SON PRESENTADOS EN **DIGITAL**, **1 CD** NO EXISTE OBSERVACIÓN ALGUNA POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES, EN VIRTUD DE QUE SE CONSTATÓ QUE EN EL MEDIO EN QUE SE ENTREGAN SE ENCUENTRA CONTENIDA LA INFORMACIÓN DE LOS FORMATOS SEÑALADOS, SIN EMBARGO SE PRECISA QUE LOS FORMATOS REFERIDOS EN LA PRESENTE ACTA COMO NO APLICA, NO SE COMPRENDEN POR LA FUNCIONES Y NATURALEZA DEL CARGO.--------------------------------------------------------------------------------- CIERRE DE ACTA: PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MÁS QUE MANIFESTAR, SE DA POR CONCLUIDA HACIÉNDOSE CONSTAR QUE ESTE DOCUMENTO FUE ELABORADO EN CUATRO JUEGOS EN ORIGINAL, CADA UNO DEBIDAMENTE FOLIADO Y CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, ASÍ COMO TENER A LA VISTA EN EL MISMO TANTO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS FORMATOS DE MANERA **DIGITAL 1 CD**, MISMOS QUE SE ENTREGAN A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, SIENDO LAS **9:30 (NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS)** DEL DÍA **25 (VEINTICINCO)** DEL MES DE **MAYO** DEL AÑO **2020 (DOS MIL VEINTE)**, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON.--------------------------------

 **INTERVIENEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. PEDRO “N” “N”****SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE** | **RECIBE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. JUAN “N” “N”****DIRECTOR GENERAL ----------------------** |

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**

# C. ------------------------------------------------

# SUBDIRECTORA DE ENTREGA RECEPCIÓN

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

# C. --------------------------------------------

# JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN

 **TESTIGOS**

# C. ----------------------------------------

# ANALISTA ADMINISTRATIVO

# C. ------------------------------------------------

**TÉCNICO PROFESIONAL**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN NÚM. **SC/DGSyAC/ER/000/2020** DEL CARGO **DE DIRECTOR GENERAL ------------------------------**, ADSCRITO A LA **SECRETARÍA DE ---------------------------------------- DEL ESTADO DE MORELOS,** CELEBRADA EL **25 (VEINTICINCO)** DE MAYO DE 2020 **(DOS MIL VEINTE).**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------